

## Договор ответственного хранения (безвозмездный)

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», в лице врио министра Позднякова В.А.  
(ФИО, с указанием замещаемой должности)

действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 305, с одной стороны и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шибертуйская редная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице директора Шоймполовой Юлии Юмжаповны,  
(ФИО, с указанием замещаемой должности)

действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Хранитель обязуется хранить вещи (далее - имущество), переданные ему Поклажедателем, и возвратить это имущество в сохранности. Хранитель принимает на хранение, обязуется обеспечить сохранность имущества и нести ответственность за его утрату, недостачу или повреждение, а Поклажедатель обязуется оформить передачу имущества на баланс Хранителя с соблюдением требований гражданского законодательства.

1.2. Состав и описание имущества приведены в Приложении № 1 к Договору ("Имущество, передаваемое на хранение").

1.3. Стороны установили, что реальные убытки Поклажедателя, которые возмещаются Хранителем в связи с утратой, недостачей или повреждением имущества, определяются исходя из стоимости имущества, которая указана в Приложении № 1 к Договору ("Имущество, передаваемое на хранение").

1.4. Имущество передается на хранение на период оформления передачи на баланс Хранителя.

1.5. Хранитель принимает на хранение имущество на безвозмездной основе.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Хранитель обязуется:

2.1.1. Хранить имущество в течение обусловленного настоящим договором срока.

2.1.2. Принять все необходимые меры для того, чтобы обеспечить сохранность переданной на хранение имущества.

2.1.3. По первому требованию Поклажедателя возвратить принятое на хранение имущество, даже если предусмотренный настоящим договором срок ее хранения еще не окончился.

2.1.4. Не передавать имущество на хранение третьим лицам.

2.2. Хранитель вправе пользоваться переданным на хранение имуществом.

2.3. Поклажедатель обязан:

2.3.1. В течение 7 дней с момента подписания настоящего договора передать Хранителю имущество на хранение.

2.3.2. Оформить в установленном законодательством порядке передачу имущества на баланс Хранителя.

2.4. Поклажедатель вправе в любое время востребовать у Хранителя возвратить имущество, а также осматривать и проверять имущество и условия его хранения в соответствии с настоящим Договором.

### **3. Приемка имущества на хранение**

3.1. Имущество передается Хранителю по адресу: 671337, Республика Бурятия, Муниципальный район Заиграевский, сельское поселение Горхонское, п. Лесозаводской, ул. Лесная, здание 20а.

3.2. Факт передачи имущества на хранение удостоверяется Актом приема-передачи имущества (Приложение № 2 к Договору).

### **4. Порядок хранения имущества**

4.1. Срок хранения начинается с момента передачи имущества Хранителю и продолжается до момента востребования имущества Поклажедателем либо до момента передачи имущества на баланс Хранителя.

4.2. Хранитель обязан обеспечить следующие требования к хранению имущества: температурный режим, влажность помещений, санитарные требования, отсутствие прямых солнечных лучей, соблюдение герметичности, отсутствие поблизости источников огня, необходимость какой-либо обработки, режим охраны и т.п.

4.3. При необходимости изменения условий хранения имущества, предусмотренных Договором, Хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом Поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения имущества, Хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя.

Хранитель во всяком случае должен принять для сохранения переданного ему имущества меры, обязательность которых предусмотрена законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.).

4.4. Осмотр и проверка имущества, а также условий его хранения Поклажедателем в период хранения.

Хранитель обязан обеспечить доступ Поклажедателя к имуществу в целях проведения осмотра и проверки.

Поклажедатель обязан согласовать с Хранителем дату и время проведения осмотра и проверки имущества не позднее чем за три дня.

Осмотр и проверка имущества осуществляются Поклажедателем в присутствии представителя Хранителя.

4.4. В случае обнаружения утраты, недостачи или повреждения имущества Поклажедатель вправе предъявить претензию Хранителю. Выявленные факты утраты, недостачи или повреждения имущества отражаются сторонами в акте осмотра и проверки имущества в период хранения, составленном по форме согласно Приложению № 3 к Договору ("Акт осмотра и проверки имущества в период хранения").

## **5. Возврат имущества**

5.1. Поклажедатель должен забрать, Хранитель - вернуть имущество в течение 30 календарных дней с момента его востребования Поклажедателем.

5.2. Хранитель обязан вернуть имущество в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом ухудшения или иного изменения, которые произошли вследствие его естественных свойств.

5.3. Возврат имущества производится по адресу, указанному Поклажедателем.

5.4. Факт возврата имущества от Хранителя Поклажедателю удостоверяется Актом возврата имущества (Приложение № 4 к Договору).

## **6. Вознаграждение за хранение**

6.1. Хранение осуществляется безвозмездно. Хранитель не вправе требовать от Поклажедателя уплаты вознаграждения за хранение.

## **7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом или Договором.

7.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами.

7.3. Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая ее на хранение, не

знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

8.3. В случае когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что она не может быть использована по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от нее отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также возмещения других убытков. За утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение имущества после того, как наступила обязанность Поклажедателя взять это имущество обратно, Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

8.4. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, Хранитель возмещает:

- при утрате и недостаче имущества - в размере стоимости утраченного или недостающего имущества;
- при повреждении имущества - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Республики Бурятия.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор действует до момента окончания исполнения сторонами обязательств.

10.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

10.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.4. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения к Договору


Приложение № 1 Имущество, передаваемое на хранение

Приложение № 2 Акт приема-передачи имущества

Приложение № 3 Акт осмотра и проверки имущества в период хранения

Приложение № 4 Акт возврата имущества

### 11. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель	Поклажедатель
<p>МБОУ Шибертуйская СОШ                      Адрес: 671367, Бурятия, Бичурский район,                      улус Шибертуй, улица Елаева,4                      ИНН 03030006308/                      КПП 030301001                      ОГРН 1020300536816                      р/с 03234643816090000200                      ЕКС 40102810545370000068                      БИК 018142016                      Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан Удэ                      УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ</p>	<p>Место нахождения:                      Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, дом 54                      ИНН 0323027176                      КПП 032301001                      ОГРН 1020300983340                      УФК по Республике Бурятия                      Министерство образования и науки                      Республики Бурятия,                      л/с 03022000220                      Отделение - НБ                      Республика Бурятия г. Улан Удэ                      Расчетный счет                      № 40201810700000000003</p>
<p>От имени Хранителя:  <u>директор</u>                        _____ / Шоймполова Ю.Ю.                      (подпись) (Ф.И.О.)                      М.П. (при наличии)</p>	<p>От имени Поклажедателя:  <u>Врио министра</u>                      _____ / В.А. Поздняков                      (подпись) (Ф.И.О.)                      М.П. (при наличии)</p>


## Имущество, передаваемое на хранение

1. Поклажедатель передает, а Хранитель принимает на хранение следующее имущество:

№	Наименование имущества	Характеристика имущества	Количество	Недостатки	Стоимость
1	ноутбук DEPO VIP	диагональ экрана – 15,6 дюйма; разрешающая способность экрана – 1920x1080 пикселей; процессор – Intel Core i5; оперативная память – поддержка до 35 ГБ; интерфейсы – VGA, HDMI, RJ-45, 4xUSB3.2 Gen1Type-A, 1xUSB3.2 Gen1 Type-C, cardreader, 3.5мм аудио-комбо-разъем; расширение веб-камеры – 2МП; Беспроводная связь – поддерживаются WiFi&BT модули формфактора M.2; Габаритные размеры (ШxГxВ) – 372x250x28 мм	29	-	
2	Черно-белый лазерный многофункциональный принтер M6500/M6550/M6600 Series	Размеры (Ш*Г*В) - M6200/M6500 Series: 417*305*244 мм, M6550/M6600 Series: 417*305*301 мм Условия печати - Предпочтительный диапазон температур для печати: 10-32 °C (50SDgrF-90SDgrF) Предпочтительный диапазон влажности для печати: 20% - 80% Напряжение питания - Модель 110 В: 100—127 В переменного тока (±10 %), 50/60 Гц; 6А Модель 220 В: 220—240 В переменного тока (-15%,+10%), 50/60 Гц; 3А Шум - Печать: ≤ 54 дБ, Ожидание: ≤ 30 дБ Потребление электроэнергии - Печать: среднее 370 Вт, максимальное 750 Вт Ожидание: ≤ 45 Вт, Спящий режим: ≤ 3,5 Вт Операционная система: Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Windows 7/Windows8/Windows8.1/Windows10 (32-/64-разрядная) Интерфейс связи - Высокоскоростной USB 2.0, 100Base-Tx Ethernet (для сетевой модели), Wi-Fi 802.11b/g/n (только для модели Wi-Fi) Процессор - 600 МГц Память - 128/256 Мбайт	1	-	
3					

2. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель	Поклажедатель
МБОУ Шибертуйская СОШ Адрес: 671367, Бурятия, Бичурский район,	<u>Министерство образования и науки</u> <u>Республики Бурятия</u> Место нахождения:

<p>улус Шибертуй, улица Елаева,4 ИНН 03030006308/ КПП 030301001 ОГРН 1020300536816 р/с 03234643816090000200 ЕКС 40102810545370000068 БИК 018142016 Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан Удэ УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ</p>	<p>Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, дом 54 ИНН 0323027176 ОГРН 1020300983340 л/с 03022000220 Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан Удэ Расчетный счет № 40201810700000000003</p>
<p>От имени Хранителя: <u>директор</u>  / <u>Шоймполова Ю.Ю.</u> (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)</p>	<p>От имени Поклажедателя: <u>Врио министра</u> _____ / <u>В.А. Поздняков</u> (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)</p>

### Акт приема-передачи имущества

МБОУ «Шибергуйская общеобразовательная школа», далее именуем \_\_\_\_\_ "Хранитель" в лице директора Шоймполовой Юлии Юмжаповны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее именуем \_\_\_\_\_ "Поклажедатель" в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий Акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Хранитель принял на хранение имущество Поклажедателя:

№	Наименование имущества	Характеристика имущества	Количество	Недостатки	Стоимость
1	ноутбук DEPO VIP	<p>диагональ экрана – 15,6 дюйма; разрешающая способность экрана – 1920x1080 пикселей; процессор – Intel Core i5; оперативная память – поддержка до 35 ГБ; интерфейсы – VGA, HDMI, RJ-45, 4xUSB3.2 Gen1 Type-A, 1xUSB3.2 Gen1 Type-C, cardreader, 3.5мм аудио-комбо-разъем; ресширение веб-камеры – 2МП; Беспроводная связь – поддерживаются WiFi&amp;BT модули формфактора M.2; Габаритные размеры (ШxГxB) – 372x250x28 мм</p>	29		
2	Черно-белый лазерный многофункциональный принтер M6500/M6550 /M6600 Series	<p>Размеры (Ш*Г*В) - M6200/M6500 Series: 417*305*244 мм, M6550/M6600 Series: 417*305*301 мм Условия печати - Предпочтительный диапазон температур для печати: 10-32 °C (50SDgrF-90SDgrF) Предпочтительный диапазон влажности для печати: 20% - 80% Напряжение питания - Модель 110 В: 100—127 В переменного тока (±10 %), 50/60 Гц; 6А Модель 220 В: 220—240 В переменного тока (-15%,+10%), 50/60 Гц; 3А Шум - Печать: ≤ 54 дБ, Ожидание: ≤ 30 дБ Потребление электроэнергии - Печать: среднее 370 Вт, максимальное 750 Вт Ожидание: ≤ 45 Вт, Спящий режим: ≤ 3,5 Вт Операционная система: Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Windows7/Windows8/Windows8.1/Windows10 (32-/64-разрядная) Интерфейс связи - Высокоскоростной USB 2.0, 100Base-Tx Ethernet (для сетевой модели), Wi-Fi 802.11b/g/n (только для модели Wi-Fi) Процессор - 600 МГц Память - 128/256 Мбайт</p>	1		

2. Хранитель осмотрел и проверил имущество при его приемке в присутствии Поклажедателя.

Место осмотра и проверки имущества: \_\_\_\_\_.



Дата осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

Время начала и окончания осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

Способ осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

3. Акт составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.


4. К акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

5. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель	Поклажедатель
<p>МБОУ Шибертуйская СОШ                      Адрес: 671367, Бурятия, Бичурский район,                      улус Шибертуй, улица Елаева,4                      ИНН 03030006308/                      КПП 030301001                      ОГРН 1020300536816                      р/с 03234643816090000200                      ЕКС 40102810545370000068                      БИК 018142016                      Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан Удэ                      УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ</p>	<p>Наименование:  <u>Министерство образования и науки</u>  <u>Республики Бурятия</u>                      Место нахождения:                      Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, дом 54                      ИНН 0323027176                      ОГРН 1020300983340</p>
<p>От имени Хранителя:  <u>директор</u>    <u>Шоймполова Ю.Ю.</u>                      (подпись) (Ф.И.О.)                      М.П. (при наличии)</p>	<p>От имени Поклажедателя:  <u>Врио министра</u>  <u>/ В.А. Поздняков</u>                      (подпись) (Ф.И.О.)                      М.П. (при наличии)</p>

### Акт осмотра и проверки имущества в период хранения

МБОУ «Шибертуйская СОШ», далее именуем \_\_\_\_\_ "Хранитель" в лице \_\_\_\_\_ Директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее именуем \_\_\_\_\_ "Поклажедатель" в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Поклажедатель в присутствии Хранителя осмотрел и проверил имущество в период его хранения.

Место осмотра и проверки имущества: \_\_\_\_\_.

Время начала и окончания осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

Способ осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

2. В ходе осмотра и проверки имущества были выявлены следующие отступления от Договора хранения:

\_\_\_\_\_.

3. Акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

4. К акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

5. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель	Поклажедатель
МБОУ Шибертуйская СОШ Адрес: 671367, Бурятия, Бичурский район, улус Шибертуй, улица Елаева,4 ИНН 03030006308/ КПП 030301001 ОГРН 1020300536816 р/с 03234643816090000200 ЕКС 40102810545370000068 БИК 018142016 Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан Удэ Удэ УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ	<u>Министерство образования и науки</u> <u>Республики Бурятия</u> Место нахождения: Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, дом 54 ИНН 0323027176 ОГРН 1020300983340



От имени Хранителя:

директор

Шоймполова Ю.Ю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

*М.П. (при наличии)*

От имени Поклажедателя:

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

*М.П. (при наличии)*

### Акт возврата имущества

\_\_\_\_\_, далее именуем \_\_\_\_\_ "Хранитель" в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее именуем \_\_\_\_\_ "Поклажедатель" в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Хранитель передал (вернул), а Поклажедатель принял следующее имущество:

№	Наименование имущества	Характеристика имущества	Количество	Недостатки
1				
2				
3				

2. В ходе осмотра и проверки имущества при возврате были выявлены следующие отступления от Договора хранения:

\_\_\_\_\_.

Место осмотра и проверки имущества: \_\_\_\_\_.

Дата осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

Время начала и окончания осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

Способ осмотра и проверки: \_\_\_\_\_.

3. Акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

4. К акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

5. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель	Поклажедатель
МБОУ Шибертуйская СОШ Адрес: 671367, Бурятия, Бичурский район, улус Шибертуй, улица Елаева,4 ИНН 03030006308/	Наименование: <u>Министерство образования и науки</u> <u>Республики Бурятия</u> Место нахождения: Юридический адрес: 670000, Республика

<p>КПП 030301001                  ОГРН 1020300536816                  р/с 03234643816090000200                  ЕКС 40102810545370000068                  БИК 018142016</p> <p>Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан                  Удэ УФК по Республике Бурятия г Улан-Удэ</p>	<p>Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, дом 54                  ИНН 0323027176                  ОГРН 1020300983340</p>
<p>От имени Хранителя:</p> <p>_____                  директор</p> <p>_____                  /Шоймполова Ю.Ю./</p> <p>(подпись)            (Ф.И.О.)</p> <p><i>М.П. (при наличии)</i></p>	<p>От имени Поклажедателя:</p> <p>_____                  (должность)</p> <p>_____/_____/</p> <p>(подпись)            (Ф.И.О.)</p> <p><i>М.П. (при наличии)</i></p>