

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шибертуйская средняя общеобразовательная школа»
Бичуркого района

Утверждаю:
Директор МБОУ «Шибертуйская СОШ»
 Ю.Ю.Шоймполова

**«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2021-2022 учебном году
Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»**

Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственные
Март 2021года		
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа»;Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, и технологического направленности в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественнонаучного, и технологического направленности «Точка роста» (далее Центр):	Администрация ОУ, руководитель центра

	<p>3.1. Издание приказа о создании Центра;</p> <p>3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре;</p> <p>3.3. Формирование Дорожной карты по созданию и формированию Центра;</p> <p>3.4. Мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для работников;</p> <p>3.5. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.</p> <p>4. Определение помещений для инфраструктуры Центра.</p>	
Апрель-июль 2021 года		
<p>Организационно-правовое обеспечение</p>	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1. Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра;</p> <p>1.2. Мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции в связи с организацией Центра;</p> <p>1.3. Издание приказа о назначении руководителя Центра;</p> <p>1.4. Утверждение должностных инструкций</p> <p>2. Обновление материально-технической базы:</p> <p>2.1. Проведение ремонтных работ в помещениях Центра;</p> <p>2.2. Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»;</p> <p>2.3. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель центра</p>
<p>Методическое обеспечение работы</p>	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава школы в курсах повышения квалификации/программах</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель центра</p>

Центра	<p>переподготовки кадров.</p> <p>2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физика», «Биология», «Химия».</p>	
Информационное сопровождение работы Центра	<p>1. Создание страницы на школьном сайте «Центр «Точка роста»</p> <p>2. Размещение информации в новой вкладке на сайте школы о создании и функционировании Центра, в социальных сетях.</p>	Администрация ОУ, руководитель центра
Август 2021 года		
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022 уч.г.;</p> <p>2. Формирование материально-технической базы:</p> <p>2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием;</p> <p>2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p> <p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Республики Бурятия.</p> <p>4. Запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр.</p>	Администрация ОУ, руководитель центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава Центра в курсах повышения квалификации/программах переподготовки кадров.</p> <p>2. Подготовка технологических карт (сценарных планов)</p>	Администрация ОУ, руководитель центра

	<p>уроков информатики (8 класс) и</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Республики Бурятия. 4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 	
Информационное сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (районная газета «Бичурский хлебороб»). 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях. 	Администрация ОУ, руководитель центра
Сентябрь 2021 года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение уроков естественнонаучного, и технологического направления 2. Открытия Центра в единый день открытия на территории Республики Бурятия. 	Администрация ОУ, руководитель центра

	<p>3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром.</p> <p>4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.</p> <p>5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской ответственности.</p> <p>6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественнонаучного, и технологического направления «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p> <p>7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.</p>	
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания,</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель центра, учителя-предметники</p>

	<p>образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физика», «Биология», «Химия». 2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/программах переподготовки кадров. 3. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 4. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ. 5. Формирование методической копилки Центра (технологические карты открытых мероприятий, урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки, презентации, флипчарты и т.д.) 	
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: 2. – включение вопросов деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления 	<p>Администрация ОУ, руководитель центра</p>

	<p>(Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Управляющий совет).</p> <p>3. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	
Октябрь 2021 - май 2022 года		
<p>Организационно-информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра.</p> <p>2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель центра</p>
<p>Мониторинговые мероприятия</p>	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности и Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности.</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельности Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физика», «Химия», «Биология».</p> <p>3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время, общественного пространства для</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель центра</p>

	<p>развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
Информационно-аналитическая работа	<p>Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 202-2022 учебного года. 2. Презентация отчета по итогам работы Центра «Точка роста» учебного года в педагогическом и родительском сообществах. 3. Размещение отчета по итогам работы Центра 2020-2021 учебного года на сайте ОУ. 	Администрация ОУ, руководитель центра
Август 2022года		
Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 учебного года: <ul style="list-style-type: none"> - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра. 	Администрация ОУ, руководитель центра
Информационно-	Изучение и обобщение информационно-аналитических	Администрация ОУ,

аналитическая деятельность	материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ района в 2021-2022 учебном году. Принятие управленческих решений.	руководитель центра
-------------------------------	--	---------------------