

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Шибергуйская СОШ»  
«01» сентября 2021г.

**План работы  
педагога-наставника, учителя начальных классов  
с молодым специалистом, учителем начальных классов  
на 2021-2022 уч.г.**

**Сведения о молодом специалисте**

**Фамилия, имя, отчество:** Будаева Дарима Басгадаевна

**Образование:** высшее

**Какое учебное заведение окончил и год окончания:** БГУ, 2017

**Специальность по диплому:** учитель английского языка

**Педагогический стаж:** молодой специалист

**Место работы:** МБОУ «Шибергуйская СОШ»

**Должность:** учитель английского языка

**Учебная нагрузка:** 28

**Классное руководство:** 10 класс

**Квалификационная категория:** соответствие занимаемой должности

**Сведения о педагоге – наставнике**

**Фамилия, имя, отчество:** Ешиева Соелма Ринчинимаевна

**Образование:** высшее

**Какое учебное заведение окончил:** БГПИ им. Д.Банзарова

**Год окончания учебного заведения:** 1995

**Специальность по диплому:** учитель бурятского языка и литературы

**Педагогический стаж:** 41

**Место работы:** МБОУ «Шибергуйская СОШ»

**Должность:** учитель бурятского языка

**Учебная нагрузка:** 21

**Классы:** 5-11 кл.

**Квалификационная категория:** высшая

**Педагогическое наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

**Педагогическое наставничество** предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

**Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Работа по предмету</b>	<b>Содержание мероприятий</b>		<b>Формы и методы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Конт-роль</b>
	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>			
1. Изучение ФГОС НОО и ОО, рабочих программ по предметам,	1. Консультации по вопросу возрастных	1. Изучение нормативно правовой базы школы	Наставничество, самообразование, посещение	Ноябрь	Контроль ведения электронного журнала, контроль качества

<p>календарно-тематического планирования, знакомство с УМК « Английский язык с 4-6 класс для классов с базовым и углубленным изучением языка».</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>особенностей школьников начальной общей и основной общей школы.</p>	<p>(должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2021-2022 уч. год),</p> <p>2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного журнала, ученические тетради)»</p>	<p>уроков.</p>	<p>составления поурочных планов, контроль рабочей программы.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда</p>		<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями»</p>	<p>1. Практическое занятие: «Организация работы родителями. Беседа родителями».</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>1. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков.</p>		<p>1. Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь-Декабрь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>2. Оказание помощи в</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.								
1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.								Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 2. Проведение открытого урока молодым специалистом								Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Подведение итогов работы за год.								Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий 2. Совместная				1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.				Систематически

<p>разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p>				
---	--	--	--	--