



Приложение 1
К приказу № 18а от 01.09.2021

Иванов
Дорожников
18.10

**«Дорожная карта» реализации
целевой модели наставничества в МБОУ «Шибертуйская СОШ»
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмен опытом между обучающимися».	Сентябрь-октябрь 2021	Будаева Т.Ц., руководители школьных МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2021	Шоймполова Ю.Ю., Будаева Т.Ц.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве учителей и учащихся внутри школы	Октябрь-ноябрь 2021	Будаева Т.Ц.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы	Ноябрь-декабрь 2021	Будаева Т.Ц.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 	Ноябрь-декабрь 2021	Будаева Т.Ц. руководители МО
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Ноябрь-декабрь 2021	Будаева Т.Ц. руководители МО

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ноябрь-декабрь 2021	Будаева Т.Ц. руководители МО
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	<p>Ноябрь-декабрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p>	<p>Будаева Т.Ц. руководители МО</p> <p>Будаева Т.Ц. руководители МО</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 	Декабрь 2021	Будаева Т.Ц. руководители МО
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Декабрь 2021	Будаева Т.Ц. руководители МО
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития 	Март 2022	Наставники

		наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2022	Будаева Т.Ц. руководители МО
6	Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>Май 2022</p> <p>Май 2022</p> <p>Май 2022</p>	<p>Будаева Т.Ц. руководители МО</p> <p>Будаева Т.Ц. руководители МО</p> <p>Будаева Т.Ц. руководители МО</p> <p>Будаева Т.Ц. руководители МО</p>